（別紙1）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

一般社団法人 大学スポーツ協会 代表理事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催者等名

　代表者職名・氏名　　　　　　　　　　　　印

後援名義等の使用許可申請について

　この度，下記行事等を主催するに当たり後援名義等の使用許可を得たいので，関係書類を添えて申請します。

記

1. 使用する後援名義等の種類
2. 行事等の名称及び主催者
3. 行事等の目的及び概要
4. 行事等の期間及び場所
5. UNIVASの使用期間及び使用方法
6. 事務担当者連絡先

　　　　住　　　　　所：

　　　　担 当 者 氏 名：

　　　　電　話　番　号：

　　　　F　A　X 番 号：

　　　　メールアドレス：

1. 添付すべき書類
2. 主催者に関する資料
3. 概要等が分かる資料（寄付行為、定款又は会則等、事業報告書等）
4. 役員名簿 ※主催者が複数である場合は、主催者ごとにそれぞれ提出すること
5. 行事等に関する資料
6. 概要等が分かる資料（事業計画書、実施要項、広報計画等）
7. 収支予算書（記載例参照）

（記載例）

収　支　予　算　書

　○行事等の名称：

　○主催者等名：

1. 収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 金額（円） |
| 前期繰越金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 参加費 | ○○円×○○人 |  |
| 協賛金等 | ○○協会　○○○円  ××会社　×××円 |  |
| ○○補助金 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 合計 | |  |

1. 支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 金額（円） |
| 会議費 | ○○○○×○会場 |  |
| 講師謝礼 | ○○○○×○人 |  |
| 交通費 | ○○○○ |  |
| 印刷費 | ○○○×○○ |  |
| 通信運搬費 | ○○○×○○ |  |
| ○○○費 | ○○○×○○ |  |
| 次期繰越金 |  |  |
| 合計 | |  |

・不足が生じた場合には、主催者等が負担するものとする。

（留意点）

・収入合計と支出合計は原則一致させること。

・収支予算書の内訳欄の記載は、他の申請書類等に記載の内容と合致していること。