別紙3

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

一般社団法人 大学スポーツ協会 代表理事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催者等名

 　代表者職名・氏名　　　　　　　　　　　　印

後援名義等使用に係る事業報告書の提出について

　令和　　年　　月　　日に申請し、承認された後援名義等の使用について，この度，当該許可に係る行事が無事終了しましたので，関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1. 行事等の名称及び主催者
2. 行事等の期間及び場所
3. 開催規模（参加人数及び参加者の内訳等を可能な限り詳細に記載してください。）
4. 使用した後援名義等、その使用期間及び使用方法
5. 添付すべき書類
6. 行事等の収支決算書（記載例参照）
7. 実施要領その他の行事等の概要に関する書類等

（記載例）

収　支　決　算　書

○行事等の名称：

○主催者等名：

1.収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 金額（円） |
| 前期繰越金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| 協賛金等 | ○○協会　　　○○○円　××会社　　　×××円 |  |
| ○○補助金 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 合計 |  |

2.支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 金額（円） |
| 会場費 | ○○×○○会場 |  |
| 講師謝礼 | ○○×○○人 |  |
| 交通費 |  |  |
| 広告費 |  |  |
| ○○○費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 次期繰越金 |  |  |
| 合計 |  |

（留意点）

・収入合計と支出合計は原則一致させること。

・収支に過不足が生じている場合は、その原因及び対処方針を明記すること。