

一般社団法人 大学スポーツ協会(UNIVAS) 職員募集要項

1.勤務地	一般社団法人 大学スポーツ協会事務局 東京都千代田区九段北4-2-9 私学会館別館第二ビル3階
2.業務内容	<p>一般社団法人大学スポーツ協会が行う事業に関する事務全般のうち、今回は以下の業務を主に担当する事務局員を募集する。</p> <p>1 広報・SNS マーケティング（1名）</p> <p>★業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ①UNIVAS の広報業務全般 ②UNIVAS 公式サイトのコンテンツプランニング ③アニュアルレポート(年1回発行)の執筆・制作進行 ④SNS のコンテンツプランニングおよび運用 ⑤学生が主体となって進めるプログラムの企画・運営 ⑥中長期のコミュニケーション戦略策定および実行 <p>★必須条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ■広報、プランディング、コミュニケーション関連の業務経験 ■優れたライティング能力（ウェブ、コーポレートレポート、SNS 等での文章作成） ■優れたコミュニケーション能力（社内外様々なステークホルダーとの連携が必要なため） ■スピード感を持ち、最後まで責任を持ってやり切る力 ■基本的な資料作り、プレゼンテーション能力 <p>★歓迎条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 広報・コーポレートプランディングの経験 ■ SNS 運用および KPI 管理の経験 ■バナーや動画などクリエイティブ制作の経験 ■HTML の基礎知識 ■社内外の様々なステークホルダーとの協働経験
3.勤務日	原則平日（月曜日から金曜日）、業務により休祝祭日勤務の場合有り
4.勤務時間	9時00分から18時00分（休憩：12時00分～13時00分／実働8.0時間） 休日出勤、出張、時間外勤務あり
5.雇用形態	社員（3か月以上の試用期間を経て、正式に雇用）
6.契約期間	期間の定めなし
7.応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学卒業以上、または同等以上の学力を有するもの ・パソコンのExcel、Word等を操作し、文書作成等ができること ・心身共に健康であること ・他の職員と協力して業務に取り組むための協調性に富んでいること ・一般社団法人大学スポーツ協会の事業に興味があり、仕事に対する熱意があること
8.採用予定数	・1名
9.休日・休暇	・土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇
10.給与待遇	基本給：25万円～50万円で本協会の規定によって決定する ※詳細は初回面談で明示する
11.加入保険等	・健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険等に加入
12受動喫煙防止	屋内禁煙

措置の状況	
13.応募要領	・下記の宛先まで、職務経歴書、履歴書(顔写真添付、連絡先を記載のこと)を郵送ください。 ※職務経歴書、履歴書記載の個人情報については、採用審査において使用し、使用後は速やかに破棄します。また、連絡先 E メールアドレスは PC メールを速やかに確認できるアドレスを記載ください。
14.選考方法	1次選考 :書類審査 2次選考 :1次選考の合格者に対して、面接審査を実施
15.書類送付先	〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-9 私学会館別館第二ビル3階 一般社団法人 大学スポーツ協会 組織運営部 採用担当宛て
16.問い合わせ	一般社団法人 大学スポーツ協会 組織運営部 採用担当 03-3234-0800